

我院麻醉药品管理工作的体会

况 兵, 魏保民(解放军第 477 医院药械科, 襄樊 441021)

关键词: 麻醉药品; 管理; 措施

中图分类号: R954

文献标识码: B

文章编号: 1006- 0111(2001)04- 0256- 01

为使麻醉药品安全正常的使用, 我院强化了麻醉药品的使用管理, 严格执行《中华人民共和国药品管理法》, 按照 1987 年国务院颁布的《麻醉药品管理办法》和军队医疗操作常规进行管理, 并结合实际情况, 制定了许多可行的措施和规章制度, 杜绝了各种不安全因素。现介绍如下:

1 严格麻醉药品的采购

严格年度购药申请。我院麻醉药品品种及数量均按床位编制, 每年严格填写“麻醉药品申请单”和“麻醉药品印鉴卡”, 由药械科提出申请, 经院药事委员会审批, 基地卫生处存档, 除特殊情况外为每年度购买, 由主任和采购员监督执行。

2 严格麻醉药品的保管

严格执行“五专”规定:“五专”即专人负责、专柜加锁、专用帐册、专用处方、专册登记为常规管理制度, 同时在库房装有红外线报警设备, 每天都设有值班人员。不论在库房, 还是在门诊药房, 都是如此。每个季度由医院对各科室抽查一次。上级主管领导单位进行不定期检查, 每次检查都有专用记录本登记检查结果。

3 严格麻醉药品的使用, 杜绝临床滥用

门诊病人凭专用处方取药, 处方必须由主治医师和所在科室主任签名, 按每日限量领取, 门诊西药房用专用登记本进行详细登记。药房对各科医生的签名字体备案。住院所需麻醉药品由请领护士用专用请领本到药房领取, 各科的请领护士要求相对固定并通知药房备案。科主任, 护士长每周查一次,

医务处、护理部、药房药师小组每季度查一次, 下科检查人员主要查对医嘱本、治疗本、麻醉药品登记本、科室基数卡及药品符合率。

4 严格执行癌症病人办卡制度

对于癌症晚期住院治疗的患者用药, 所在科室根据病情向医务处提出申请办卡(申请表为统一的制式表格), 经医务处严格审核, 按规定给予办理。我们在实践工作中坚持依法管理, 无论任何人, 任何时间, 哪个环节都必须按规章制度办事, 达到层层把关, 严格按照规定使用管理麻醉药品。从根本上杜绝了麻醉药品滥用和外流情况的发生, 真正做到万无一失。

5 实行麻醉药品的微机化管理

自从医院配备了微机以后, 我科实行麻醉药品的微机化管理。例如, 药库和门诊西药房设有专人负责对麻醉药品的入出进行计算机管理, 麻醉药品的有关资料(如麻醉药品名称、规格、含量、批号、价格、储存数量、主治医生、患者详细资料等)都储存在微机中。这样, 我们可以随时掌握麻醉药品使用的动态情况, 便于统计和管理。

6 严格麻醉药品处方的管理

我院对麻醉药品实行专用处方, 管理严格; 处方登记完毕后, 按月集中装订, 并加装封面, 上面详细注明年、月、日, 处方(免费, 收费)数量, 装订人姓名等。处方留存 3 年备查, 到期后由药房主任报医院主管领导和院药事委员会批准销毁。

收稿日期: 2000- 12- 25

勤看, 勤统计, 勤补充, 有问题勤报告及时处理。

3.3 进行质量监控

调剂室的全部工作受药剂科质量检查领导小组的全面监督。定期检查工作时对效期药品, 特殊药品进行重点考查, 注意观察药品外观变化、质量变化, 及时指出存在问题, 提出整改方案, 其结果向全

科通报, 加强了调剂室工作人员的责任感, 压力感, 通过大家努力工作, 效期药品、特殊药品、普通药品的科学管理, 条理有序, 良性循环, 杜绝了浪费, 节约大量经费, 及时完满的保证了临床患者用药安全有效。

收稿日期: 2001- 03- 05