

管。

二、采购计划的制定

(一)药品的采购计划由库房保管人员制定,计划要一式四份(分管院长,科主任,药库,批发站各一份),根据药库的实际库存数和每月实际消耗数制定计划,其中应包括本月结存数,上月销售数及本月计划采购数三项,并经科主任审核签字后,再由分管院长批准方能实施。

(二)采购计划一定要认真制定,不得有缺漏现象,有的保管员由于工作不认真,对采购计划的制定不能满足临床供应或数量过多,形成了供销脱节或库存积压,这样缺什么再去临时采购,在采购这段时间里就无药销售。这种情况既不利于对病人的及时治疗,也给医院造成一定的经济损失,更影响了医疗单位的声誉。

但也不能计划过量,形成药品积压,使库房存放困难,资金周转减慢。

三、药品库存销售管理

(一)为防止假冒伪劣药品进入医院药库及提高药品保管质量,应严格进货验收制度,实行科学的管理措施。目前还有部分医疗单位在药品保管中存在较多的不规范问题。药品流失和浪费现象较为突出。有的单位实行金额管理,重点统计,在这种方法的基础上,有条件的医疗单位可以采用微机进行药品存销管理,这种管理方法是加强药品管理,防止药品外流,堵塞漏洞的重要措施。微机监控

管理系统是针对医院在药品流动中所进行的监控,它能完成药品从采购、入库、发放、消耗、采购的监控。在没有条件实行微机管理的医院,应严格进货验收制度,实行科学的药品保管措施。采购入库的药品应通过药库人员的验收,质检员抽检合格后方可入库供使用。

(二)在药品存销过程中,应采用半封闭管理方法。对病区药房,门诊药房,急诊药品,库房的贵重药品应指定专人负责,加锁封闭管理,实行逐日消耗登记。急诊药房要对贵重药品实行交接班制度,未设急诊药房的医院可设专柜供值班人员使用,这种半封闭管理方法也能起到较好的效果。没有封闭管理的药品要每月盘点一次,应有药剂科领导、财务会计、药价员参加。盘点表一式四份,药剂科、财务、药价员和药库房各 1 份,这样可以相互监督。

四、加强市场预测,防止季节性脱销

在市场经济的今天,有些药品在正常供应的情况下,一时不会脱销,但由于工厂对利润小的不想多生产,用量少的生产的间歇性,医药公司进货的周期性;加之有的公司由于资金不足,安排不当等原因,产生缺货现象也时有发生,如我院的尼可刹米、脉络宁等一时供应不足,这是市场预测不够出现的缺货一例。如果能事先加强预见性,就可以防止药品供应缺乏。

关于如何建立药检所仪器设备管理模式的探讨

杨锡祥 陈文和

(淮南市药品检验所 淮南 232007)

摘要 随着药品检测手段不断进步,仪器分析的使用日益广泛,如何充分发挥仪器设备作用,以适应药检工作的需要,加强仪器管理,重视软件建设,是值得探讨的问题。本文从目前药检仪器管理上存在的普遍问题出发,提出了一些措施,以期发挥药检仪器的真正作用。

关键词 仪器分析;管理模式;问题

随着药品检测手段的不断进步,在新的国家标准、地方标准中,仪器分析的应用越来越广泛,药检工作对仪器设备的依赖性越来越强,例如《中国药典》1995年版二部中采用高效液相色谱法就达186种、气相色谱法达25种,均较1990年版药典有大幅度增加,紫外、红外、溶出度等利用仪器测定的品种也越来越多,因此,药检仪器设备的装备与管理日益显出其重要性。我国目前药检仪器设备的装备水平还比较落后,如何在现有条件下,通过加强仪器设备的管理,充分发挥这些仪器设备的作用,以适应不断发展的药检工作需要,是一个值得重视的问题。为此,笔者结合本单位实际情况就如何建立新的药检仪器设备管理模式作了一些探讨。

一、目前药检所仪器设备使用管理方面普遍存在的问题

(一)仪器设备购置、使用、管理相互脱节

药检所仪器设备通常由后勤部门购置,而使用归检验科室,这就涉及到一个由谁管理的问题,有的单位归后勤部门管理,有的单位归使用科室管理。但因后勤部门人员通常不太了解仪器设备的结构性能。对仪器设备的操作使用不太熟悉,又不在操作使用现场,很难进行有效管理;而检验科室人员的主要职责是药品检验,在日常工作中只能对仪器设备进行简单的维护,这就造成仪器设备谁都管又谁都不管的问题,使用和管理相互脱节,尤其是大型精密仪器,其日常维护保养十分重要,如果维护保养不当,则仪器很容易损坏,不仅造成物质财产的损失浪费,而且也直接影响了药检工作的正常开展。

(二)大型精密仪器有效利用率低

现阶段我国还不富裕,地市一级药检所还不可能配备太多的大型精密仪器,往往一个所只有少数几台紫外、液相、气相、红外等大型精密仪器,对于这样的大型精密仪器。

不管置在哪个科室,都将造成顾此失彼的现象,因为检验科室通常按业务范围分为化学、生测、中药等几个科室,而各个科室所涉及到的检品都有可能要用到大型精密仪器。另外,大型精密仪器测定时多需购置专用试剂、标准对照品和各种易损配件。目前国内使用的大型精密仪器多为进口,这些专用试剂、标准对照品及易损配件价格昂贵且不易买到,这也是造成大型精密仪器有效利用率低的另一个重要原因。大型仪器设备价格昂贵,尤其是进口仪器设备,往往要花几万元甚至几十万元,如果不能最大限度地提高其利用率,无疑是对仪器设备使用价值的一种潜在浪费。

(三)仪器设备缺乏有效的日常管理

1. 管理体系不健全 要想使仪器设备经常保持完好的工作状态,充分发挥仪器的作用,就应该从仪器的购置论证、到货验收、安装调试、使用保管、日常维护直至报废处理的各个环节建立一套完整的管理制度,现在的情况是重使用、轻管理;重硬件建设,轻软件建设,使得仪器管理缺乏科学的、完整的、严格的规章制度,随意性很大,有的是光有规章制度,无人落实;有的是责任不明,奖惩不明;有的无领导分管,没有列入各级的年终考核目标,结果造成仪器设备完好率下降,报废率上升。

2. 管理方式落后 在药检所,药检仪器通常采用固定资产的管理方式,这是一种静态的管理模式,而药检仪器处在不断的使用过程中,要想保持其正常的工作状态,就应该以动态的管理模式随时掌握仪器设备的使用状况,特别对于大型精密仪器就更应如此。而目前,后勤部门只管采购,检验科室只管使用,对仪器的日常维修、保养、检查往往无人负责或流于形式,有的仪器超负荷运转直到损坏才进行维修,有的仪器长期不用造成操

作失灵,灵敏度下降等,结果使得仪器使用寿命大大缩短,增加了不必要的购置仪器的开支。

3. 缺乏一支训练有素、技术过硬的仪器管理队伍 由于现代药检仪器越来越向着综合化、配套化、自动化的方向发展,仪器设备管理所涉及到的学科和技术也互相渗透和复杂化,仪器管理越来越成为一项专业性很强的技术工作,这就对仪器设备管理人员的素质提出了更高的要求,而现有的检验人员专职是药品检验,缺乏对仪器设备的构造、性能及维修的进一步知识;后勤人员往往又不懂药检业务,不了解仪器的使用要求,这就迫切需要建立一支既懂药检专业又懂仪器的跨学科的仪器管理队伍。

二、建立新的仪器设备管理模式应采取的措施

(一)结合本单位的实际情况对仪器设备实行三级配备体制

1. 大力推进(精密)仪器室的建设 由于大型精密仪器数量有限、价格昂贵,对使用操作、使用环境、维护保养要求较高,为了充分发挥大型精密仪器的作用,我所从 1993 年起就成立了(精密)仪器室,将高效液相、气相、紫外等价格昂贵的精密仪器集中起来,由仪器室专人保管、专人使用、专人维护保养。同时,(精密)仪器室还负责对其它科室中、小型仪器设备的使用指导和兼有全所仪器管理中心的职能,为领导决策提供技术咨询。(精密)仪器室由所部直接领导或由其它科室代管。这样既有利于提高精密仪器的使用效率,又有利于精密仪器的维护保养。(精密)仪器室可作为仪器设备的第一级配备。

2. 设立科室内部仪器室 对于较大型及较精密的仪器设备在科室内部设立的仪器室,由科室指定业务素质、责任心强的人员负责专人保管、定期检查维护,对使用操作人员进行业务指导并对科室主任负责。目前我所化学、中药、生测等室均设有科室仪器室,使

精密仪器相对集中,做到专人保管、责任到人,从而避免了仪器设备由于使用不当或保管不当造成的损坏。科室仪器室可作为仪器设备的第二级配备。

3. 普通常用的仪器设备管理 如崩解仪、水浴锅、电磁搅拌器等,由于结构简单,使用频繁,维护保养要求低,则置于大公共实验室中,但也应指定专人负责,经常检查其使用状况,保证其处于正常状态,这可作为仪器设备的第三级配备。

此外,根据某些仪器设备的特点,各科室还设有天平室、高温设备室、微粒检查室、无菌室等。实践证明,我所采用的仪器设备三级配备体制基本上实现了仪器设备的专管专用和专管共用,是有利于仪器设备管理的一个较好的模式。

(二)建立并完善仪器设备的全程动态管理体系

仪器设备的管理不仅局限于使用过程,也应包括从仪器的采购论证、定货采购、到货验收、使用保管、日常维护直至报废处理的全过程,在以上的各环节上都要实施细致、完备、连续、严格的管理和制度约束。仪器管理不仅要做到全程而且应做到动态,应建立信息反馈渠道,通过定期与不定期的检查,随时掌握每台仪器的使用状况,及时发现问题并采取相应对策。我所按国家计量认证的要求,建立了较完备的质量保证体系,其中关于仪器管理方面分别制定了《仪器设备管理制度》、《计量仪器使用管理制度》、《精密仪器使用管理制度》、《计量标准器具、检测仪器的验收、使用保管、周期检定、降级和报废制度》、《仪器设备色标使用管理制度》。此外,我们还设计了“仪器设备定期维护计划表”,绘制了组织结构框图。对于仪器设备的日常检查、校正、维修都设计了专门的书面报告,有详细的记录。所有计量仪器的使用,不仅有操作人员签字,而且操作前后还要有仪器保管人员签字,使责任更加明确。通过以上措

施,使仪器设备的管理逐步纳入规范化制度化的轨道。

(三)积极采用现代管理模式,更新管理手段

1. 当今国际上已广泛流行 GLP 管理模式,药检领域也不例外,仪器管理应具有超前意识,应经常组织人员学习 GLP 的有关知识,因地制宜地逐步建立和完善自己的 GLP 管理体系,这样才能做到整个仪器管理运作起来有条不紊,最大限度地发挥仪器设备的作用。

2. 计算机作为一种新的管理手段,能够极大地提高管理效率,如今已在医院药房管理中迅速地得到推广,相比之下,药检所在计算机管理应用方面发展不够理想,由于仪器分析和仪器管理本身的特点:种类多、参数多、资料性、时效性强,因此,随着仪器种类数量的增多,业务量的增大,将计算机引入药检仪器设备管理中应成为今后努力的方向,可以借助计算机对仪器设备的使用率、完好率、报废率等进行定期统计,及时掌握仪器设备的运行和完好情况,并以此作为科室全年工作的考核指标之一。有条件的单位,应积极与有关单位合作,尽早开发出仪器管理系统软件。我省药检系统的计算机联网资料查询、数据交换工作也在进行之中,如果药检所内部能够实现计算机网络管理,仪器设备管理作为药检所系统管理的一个分系统,将能迅速地和其它分系统、甚至和其它药检所之间进行信息交换,到那时,仪器设备的管理方式将会实现一个新的飞跃。

(四)完善计量管理工作体系

计量工作是按照《计量法》规定而进行的一项旨在保证计量检测器具计量性能良好、

检测数据准确可靠的重要工作,是仪器设备管理的一项重要内容。我所在具体实施中采取①建立健全仪器设备档案,将仪器设备分为 A 类,强检计量器具;B 类,非强检计量器具;C 类,一般仪器设备。针对不同类别,进行不同层次的管理。②从仪器室抽调专人负责计量工作,每年编制计量工作计划,按周期向国家技术监督部门授权的检定部门送检,保证强检计量器具的受检率达到百分之百。③编制了“计量器具周期检定表”、“强检计量器具周检计划与计划完成情况对照表”,绘制了“计量溯源图”,对温度计、滴定管等量大面广的计量器具编制了“温度计管理办法”、“滴定管等玻璃计量器具校验方法”,按周期进行自查,保证其量值的准确可靠。④制定各类计量管理人员岗位职责,完善规章制度。

(五)注重提高仪器设备管理人员的业务素质

仪器设备管理人员不仅应懂得药检业务,而且对仪器的结构性能也要有一定的知识,甚至还应懂电脑、懂管理,所以应加快培养一支具有一专多能的仪器设备管理人员队伍,可采取派出去、请进来的办法,有计划组织各科室计量人员和仪器设备管理人员进行仪器设备使用管理知识的学习,了解国内外仪器分析技术和仪器设备管理方面的发展动态和信息。

总之,药检仪器设备的管理是一项复杂的系统工程,还有许多问题需要探讨,各地区、各单位情况不同,也不可能采取单一的模式,不管采取什么模式,都要结合药检工作的特点,看是否有利于提高仪器设备的使用效率,是否有利于提高检测结果的准确性和可靠性。